



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO:

CURSO: Direito	CÓD. CURSO: 316
DISCIPLINA: Direito Administrativo I	CÓD. DISCIPLINA: G16021
SEMESTRE: 5º	CÓD. CURRÍCULO: 1650
CRÉDITOS: 04	CARGA HORÁRIA: 60
PROFESSOR: ALDEMARIO ARAUJO CASTRO	

2. EMENTA:

Direito Administrativo: origem, objeto e conceito. O regime jurídico-administrativo. A organização administrativa. Figuras jurídicas introduzidas pela reforma administrativa. Atividade administrativa. Poderes da Administração. Poderes e deveres do administrador. Atos administrativos. Controle da Administração Pública. Responsabilidade patrimonial extracontratual do Estado por comportamentos administrativos. Agentes públicos.

3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Unidade 1: Direito Administrativo: origem, conceito e objeto. Relações com outros ramos do Direito e as Ciências Sociais e fontes do Direito Administrativo. Administração Pública.

Unidade 2: O regime jurídico-administrativo: conteúdo; princípios constitucionais; princípios informativos do Direito Administrativo.

Unidade 3: A Organização Administrativa. Entidades e órgãos públicos: competências. Centralização e descentralização administrativa. Organização administrativa da União: Administração Direta e Indireta. Autarquias, Fundações, Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista.

Unidade 4: Figuras jurídicas introduzidas pela reforma administrativa.

Unidade 5: Atividade administrativa: conceito, natureza e fins. Poderes e deveres do administrador público. O uso, abuso e desvio de poder.

Unidade 6: Ato administrativo: considerações gerais, conceito, elementos essenciais ou requisitos, características, classificação. Motivação. Teoria dos motivos determinantes. Extinção: anulação e revogação. Vícios do ato administrativo: atos nulos e anuláveis. Ato inexistente. Perfeição, validade e eficácia. Convalidação.

Unidade 7: Poderes administrativos: considerações gerais, distinção do poder político, conceito e espécies. Poderes e deveres do Administrador.

Unidade 8: Controle da Administração Pública: Controles interno e externo. Controle Parlamentar Direto. Controle pelo Tribunal de Contas. Controle Judicial dos Atos da Administração Pública.

Unidade 9: Responsabilidade Patrimonial Extracontratual do Estado por comportamentos administrativos.

Unidade 10: Agentes Públicos: definição e classificação. Servidores Públicos: regime jurídico constitucional.

4. METODOLOGIA:

1. As ações da disciplina envolverão:
 - (a) aulas expositivas;
 - (b) debates dos temas e casos;
 - (c) avaliações em vários formatos e
 - (d) utilização de recursos próprios dos meios eletrônicos (formulário eletrônico, e-mail, etc).
2. Durante o semestre serão divulgadas informações pertinentes aos temas em estudo via graduação on-line).

5. AVALIAÇÕES:

1. Nota 1: prova escrita.
2. Nota 2: prova escrita.
3. Poderá ser definido um trabalho escrito (valendo até 2 (dois) pontos a serem somados às notas das provas).
4. A nota final (média) será representada pela média aritmética das duas notas. Será considerado aprovado o aluno que obtiver nota final igual ou superior a 7,0 (sete).
5. O aluno que não alcançar a nota final igual ou maior que 7,0 (sete) terá uma oportunidade de recuperação por intermédio de avaliação específica (prova final substitutiva da menor nota). Esta avaliação abrangerá todo o conteúdo do semestre.

6. CRONOGRAMA (previsto):

01/08 – Unidade 1
08/08 – Unidade 2
15/08 – Unidade 2
22/08 – Unidade 3
29/08 – Unidade 4
05/09 – Primeira Prova
12/09 – Unidade 5
19/09 – Unidade 6
26/09 – Unidade 6
03/10 – Unidade 7
10/10 – Unidade 8
17/10 – Unidade 9
24/10 – Unidade 10
31/10 – Aula síntese
07/11 – Segunda Prova
14/11 – Prova de Recuperação
21/11 – Reunião de professores
28/11 – Resultado final da disciplina

7. BIBLIOGRAFIA:

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito Administrativo. São Paulo: Atlas.
GASPARINI, Diógenes. Direito Administrativo. São Paulo: Saraiva.
MEIRELLES, Hely Lopes. Direito Administrativo Brasileiro. São Paulo: Malheiros Editores.
CARVALHO FILHO, José dos Santos. Manual de Direito Administrativo. Rio de Janeiro: Ed. Lumen Juris.
MELLO, Celso Antonio Bandeira de. Curso de Direito Administrativo. São Paulo: Malheiros Editores.